



LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT



Los Angeles Unified School District
Nimitz Middle School
School Site Council Meeting
MINUTES

March 13, 2024, at 3:15 p.m.

Location: Parent Center

Spanish Oral Translation provided by: Not needed

Written Translation by:

I. WELCOME | CALL TO ORDER

Ms. Theresa Pearson, Chairperson, welcomed the members and called the meeting to order at 3:24 p.m. on Wednesday, March 13, 2024.

II. FLAG SALUTE

Ms. Alicia Herrera, Vice Chairperson, led the flag salute in English, and Ms. Bensusa Gonzalez led it in Spanish.

III. PUBLIC COMMENT

Ms. Alicia Herrera, Vice Chairperson, called for public comment. The following people gave public comment, Ms. Bensusa Gonzalez, for 2 minutes each.

IV. ROLL CALL:

a. Ms. Alicia Herrera, the Vice-chairperson, called roll. Member attendance is as follows:

First Name	Last Name	Title	Present	Not Present
Theresa	Pearson	Chairperson	P	
Alicia	Herrera	Vice Chairperson	P	
Jeannette	Godina	Secretary		A
Angelica	Ramirez	Parliamentarian	P	
Guillermina	Jauregui	Member (Principal)	P	
Sophia	Agundez	Member	P	
Veronica	Bowes	Member	P	
Esperanza	Figueroa	Member	P	
Luisa	Manzo	Member	P	
Perla E.	Delgado	Member		A
Lluvia	Sainz	Member	P	
		Member		

b. Quorum was established at 3:30 p.m. with 9 members present.

V. APPROVAL OF MINUTES

Since there were no minutes ready to be approved, a motion was made to table the March 11, 2024 until the March 20, 2024 SSC meeting.

Motion to approve the minutes was made by Dr. Guillermina Juaregui, seconded by Ms. Alicia Herrera. A roll call vote was taken. **9** in favor, **0** against, **0** abstained. The motion passed and the March 11, 2024 minutes were tabled until the March 20, 2024 meeting.



VI. PRINCIPAL'S UPDATE

Dr. Guillermina Jauregui, Principal, gave an update regarding the following items:

- **11421 Music Teacher**
- **10989 Librarian**
- **13353 Climate Advocate**
- **10799 PSW**
- **17703 California Arts Passport CAP Grant- \$ 171,500**
- **12557 Psychologist- \$ 70,581**
- **General Funds**
- **Dr. G. Jauregui, shared that TSP budgets will be used to purchase additional positions as needed based on the SPSA once it is approved. *These budgets that are not under the purview of SSC but are shared with the council/school community.***

VII. UNFINISHED BUSINESS

There was no unfinished business.

VIII. PRESENTATION(S)

- The presentation on the 2024-2025 School Plan for Student Achievement (SPSA) had been made during the SSC meeting on Monday, March 11, 2024, and changes/updates had been made in the corresponding Plan sections. Mr. Joel Najjar, TSP Coordinator took questions from the members and provided answers as evident in the updates that were submitted by some of the members.
- Dr. Guillermina Jauregui also presented and reviewed with members the funding supporting the goals of the SPSA during the Principal's Update section of the meeting as the SSC members knew that during the March 11, 2024 meeting, they had on the SPSA 2024-2025 to expedite its approval and continue to vote on the approval of the Title I budget (7S046 & 7E046). She presented, on the Promethean Board, the 2024-2025 7S046 School Title I School Budget and the 2024-2025 7E046 School Title I Parent and Family Engagement Budget to all members as the school's recommendations pending the approval of the SPSA. During the presentation, she took questions and provided answers to the members.
- The 2024-2025 MMALC School Budget 7T197 for the Council's consideration was presented as part of the New Business Section of the meeting.
- The 2024-2025 Coll & Career Coach 7T124 Budget for the Council's consideration was presented as part of the meeting's New Business Section.
- The 2024-2025 Contingency Plan for Title I Budgets (7E046 & 7S046) for the Council's consideration was presented as part of the New Business Section of the meeting.. **(optional, BUT highly recommended)**

IX. NEW BUSINESS:

- **Review and Response to ELAC Recommendations**
SSC reviewed and discussed ELAC's recommendation (Attachment K) to adopt the School Plan for Student Achievement 2024-2025 based on the presentation conducted in their March 8, 2024, and March 12, 2024 meetings.
SSC's response to ELAC's recommendations is attached (Attachment B)



LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT



The motion to approve SSC's response to ELAC's recommendation to remove the Parent Resource Liaison from the SPSA 2024-2025 was made by Ms. Lluvia Sainz and seconded by Dr. Guillermina Jauregui. **1** member was in favor, **8** members opposed, and **0** members abstained.

The motion failed.

The motion to approve SSC's response to ELAC's recommendation to approve the 2024-2025 MMAL School Budget 7T197 was made by Dr. Guillermina Jauregui and seconded by Ms. Angelica Ramirez. **9** members were in favor, **0** members opposed, and **0** members abstained.

The motion carried.

The motion to approve SSC's response to ELAC's recommendation to approve the 7S046 Budget 2024-2025 was made by Dr. Guillermina Jauregui and seconded by Ms. Alicia Herrera. **8** members were in favor, **1** member opposed, and **0** members abstained.

The motion carried.

The motion to approve SSC's response to ELAC's recommendation to approve the 7E046 Budget 2024-2025 was made by Dr. Guillermina Jauregui and seconded by Ms. Angelica Ramirez. **8** members were in favor, **1** member opposed, and **0** members abstained.

The motion carried.

The motion to approve SSC's response to ELAC's recommendation to approve the 2024-2025 Coll & Career Coach 7T124 Budget was made by Dr. Guillermina Jauregui and seconded by Ms. Lluvia Sainz. **9** members were in favor, **0** members opposed, and **0** members abstained.

The motion carried.

The motion to approve SSC's response to ELAC's recommendation to approve the 2024-2025 Contingency Plan for Title I Budgets (7E046 & 7S046) was made by Ms. Angelica Ramirez and seconded by Ms. Alicia Herrera. **8** members were in favor, **1** member opposed, and **0** members abstained.

The motion carried.

The motion to approve SSC's response to ELAC's recommendation not to recommend the approval of the 2024-2025 SPSA was made by Dr. Guillermina Jauregui and seconded by Ms. Luisa Manzo. **1** members were in favor, **6** members opposed, and **2** members abstained.

The motion failed.

● **Approve 2024 – 2025 School Plan for Student Achievement (SPSA)**

Ms. Theresa Pearson, the Chairperson, led a review of the 2024-2025 SPSA on the Engagement and Collaboration Section as part of the last updates to the SPSA, where more data on parent involvement was presented. After the update, she asked the members if they had any questions; members had the opportunity to provide feedback and make final recommendations before moving to approve the School Plan for Student Achievement. After a period of discussion, the Chairperson asked for a motion regarding the SPSA. **(Ms. Sophia Agundez, Member, left the meeting at 4:48 p.m.)**

- a. A motion to approve the 2024-2025 SPSA was made by Ms. Angelica Ramirez and seconded by Ms. Alicia Herrera.
- b. The votes on the motion are as follows: **7** members in favor; **1** members opposed; **0** members abstained.
- c. The motion to approve the SPSA passed.



● **Approval of the 2024-2025 7S046 School Title I Budget**

Dr. Guillermina Jauregui, Member, led a review of the 2023 – 2024 7S046 School Title I Budget as presented as part of her update. She asked the members if they had any questions; members had the opportunity to provide feedback and make final recommendations before moving to approve the 2023 – 2024 7S046 School Title I Budget items listed as follows:

Budget Allocations Title I 7S046

Budget Review of 2023–2024 & Proposed Budget for 2024–2025

2023–2024 Positions/ Budget Items	Description (how much/how many)	Total Allocation 2024–2025 \$000,000
Secondary Counselor, Consejero de Secundaria	Attendance Counselor PSA	\$172,000
Instructional Coach Sec./Entrenador Instuccional	Counselor Secondary C1T 25/10	\$145,798
CSR Teacher Sec/Maestro de Reduccion de Aula MATH	CSR Teacher Sec (2)	\$286,434
CSR Teacher Sec/Maestro de Reduccion de Aula ELA	CSR Teacher Benefited Absences	\$8,391
CSR Teacher Sec/Maestro de Reduccion de Aula HSS	Jr Coordinator	\$158,329
INTRVN/PREV SUP COORD/ Coordinador de intervencion	Parent Resource Liaison (8 Hours)	\$87,000
IT SUPPORT TECH/Técnico de Apoyo de Technology	Micro-Computer Support Assistant	\$77,250
PRT RSR LIASN/ Liaison de Recursos de Padres	SIM	\$30,357
TUTOR TCHR X TIME/Tiempo X para Maestro de tutoria		
DDSUB CSR T BEN ABSC		
	Total Cost/Costo Total	\$965,559

After a period of discussion, Ms. Theresa Pearson, Chairperson, asked for a motion regarding the 2024 – 2025 7S046 School Title I Budget:

- a. A motion to approve the 2024-2025 7S046 School Title I Budget was made by Ms. Angelica Ramirez and seconded by Ms. Esperanza Figueroa.
- b. The votes on the motion are as follows: **7** members in favor; **1** members opposed; **0** members abstained.
- c. The motion to approve the 2024-2025 7S046 School Title I Budget passed.



- **Approval of the 2024 – 2025 7E046 School Title I Parent and Family Engagement Budget**
Dr. Guillermina Jauregui led a review of the 2024-2025 7E046 School Title I Parent and Family Engagement Budget as presented as part of the Principal’s update. She asked the members if they had any questions; members had the opportunity to provide feedback and make final recommendations before moving to approve the 2023 – 2024 7E046 School Title I Parent and Family Engagement Budget items listed as follows:

Budget Allocation: Title I – 7E046

Position/Budget Item	Total Allocation	2024–2025 \$0,000
Parent Conference Attendance	CABE Conference	\$2,000
Instruction Contracts, Individual and/or firms	CABE Workshops	\$4,000
Supplemental Instructional Material Materiales Instruccionales suplementarios		\$6,006
Potential Funding Variance Variación potencial de financiación		\$
	TOTAL COST:	\$12,006

(Ms. Lluvia Sainz left the meeting at 5:11 p.m.) During the New Business Section of the meeting, after a period of discussion, Ms. Theresa Pearson, Chairperson asked for a motion regarding the 2024 – 2025 7E046 School Title I Parent and Family Engagement Budget:

- A motion to approve the 2024-2025 7E046 School Title I Parent and Family Engagement Budget was made by Dr. Guillermina Jauregui and seconded by Luisa Manzo.
- The votes on the motion are as follows: **7** members in favor; **0** members opposed; **0** members abstained.
- The motion to approve the 2024-2025 7E046 School Title I Parent and Family Engagement Budget passed.

- **Approval of the 2024-2025 MMED Budget 7T197 (if applicable)**

Ms. Theresa Pearson, Chairperson, led a review of the 2024 – 2025 MMALC Budget 7T197 as presented and told the council this was a formality in case our school was allocated the position in the future. She asked the members if they had any questions; members had the opportunity to provide feedback and make final recommendations before moving to approve the 2024 – 2025 MMALC Budget 7T197.

After a period of discussion, the Chairperson asked for a motion regarding the 2024 – 2025 MMALC Budget 7T197 :



- a. A motion to approve the 2024-2025 MMALC Budget 7T197 was made by Ms. Angelica Ramirez and seconded by ms. Luisa Manzo.
- b. The votes on the motion are as follows: 7 members in favor; 0 members opposed; 0 members abstained.
- c. The motion to approve the 2023-2025 MMALC Budget 7T197 passed.

- **Approval of the 2024-2025 Coll & Career Coach 7T124 Budget (if applicable)**

Ms. Theresa Pearson, the Chairperson, led a review of the 2024 – 2025 Coll & Career Coach 7T124 Budget as presented. She asked the members if they had any questions; members had the opportunity to provide feedback and make final recommendations before moving to approve the 2024 – 2025 Coll & Career Coach 7T124 Budget. Expenditures listed below:

After a period of discussion, the Chairperson asked for a motion regarding the 2024 – 2025 Coll & Career Coach 7T124 Budget \$156,770:

- a. A motion to approve the 2024-2025 Coll & Career Coach 7T124 Budget was made by Ms. Alicia Herrera and seconded by Ms. Esperanza Figueroa.
- b. The votes on the motion are as follows: 7 members in favor; 0 members opposed; 0 members abstained.
- c. The motion to approve the 2023-2025 Coll & Career Coach 7T124 Budget passed.

- **Approval of a 2024-2025 Contingency Plan for Title I Budgets (7E046 & 7S046) (optional, BUT highly recommended you do both the *shortage and **overage)**

*A contingency plan for the 2024-2025 Title I Budgets (7E046 & 7S046) was created in the event that additional money was needed to cover other costs, such as salary increases; we would take as much as needed from Supplemental Instructional Materials and or additional non-position funding lines. In addition, any technical corrections on a budget item would be moved to the correct funding line or taken from SIM or any non-position budget item. ***(shortage)**

If there is a budget overage, the additional funds will be placed in Supplemental Instructional Materials - SIM and/or additional non-position funding lines. ** (overage)**

The members discussed expenditures; the council was given an opportunity to ask questions and provide feedback before the motion was made.

A motion was made by Dr. Guillermina Jauregui to approve the Contingency Plan.

The motion was seconded by Luisa Manzo.

There was an opportunity for discussion. (Brief details)

7 in favor.

0 opposed.

0 abstained.

The motion passed.

X. ANNOUNCEMENTS

Ms. Angelica Ramirez, Parliamentarian, invited all members to join the next SSC meeting scheduled on Wednesday, March 20, 2024. Additional announcements are as follows: Leadership will have the 8th Grade T-Shirt Dance on Tuesday, March 19, 2024 from 2:30-4:30 p.m.



XI. ADJOURNMENT

Ms. Theresa Pearson, Chairperson, asked for a motion to adjourn the meeting at 5:28 p.m. Motion was made by Ms Luisa Manzo and seconded by Esperanza Figueroa. A roll call vote was taken. 7 in favor, 0 against, 0 abstained. Motion passed. The meeting was adjourned at 5:28 p.m.

✓ These minutes were respectfully submitted by Mr. Joel Najjar, TSP Coordinator and posted on the school website's calendar



LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT



Distrito Escolar Unificado de Los Angeles
Nombre de la Escuela
Junta del Consejo del Plantel Escolar
ACTA
13 de marzo de 2024 a las 3:15 p.m.
Lugar: Centro de Padres

La reunión fue interpretada al español por: No fue necesario
Traducción de los documentos al español por:

I. BIENVENIDA | LLAMADA AL ORDEN:

La Sra. Theresa Pearson, presidenta, dio la bienvenida a los miembros y declaró abierta la reunión a las 3:24 p.m. el miércoles 13 de marzo de 2024.

II. SALUDO A LA BANDERA:

La Sra. Alicia Herrera, Vicepresidenta, dirigió el saludo a la bandera en inglés y la Sra. Bensua González lo dirigió en español.

III. COMENTARIOS PÚBLICOS

La Sra. Alicia Herrera, Vicepresidenta, solicitó comentarios del público. Las siguientes personas hicieron comentarios públicos, la Sra. Bensua González, durante 2 minutos. Comentó que no había entendido la recomendación que hizo como miembro de ELAC de no aprobar el SPSA 2024-2025. La Sra. B. González dejó en claro que ella está aquí como madre y habla por sí misma y no por el comité ELAC y que recomienda que el SSC apruebe el SPSA 2024-2025.

IV. LISTA DE ASISTENCIA

a. La Sra. Alicia Herrea, Vicepresidenta, pasa lista. La asistencia de los socios es la siguiente:

Table with 5 columns: Nombre, Apellido, Puesto, Presente, Ausente. Rows include Theresa Pearson (Chairperson), Alicia Herrera (Vice Chairperson), Jeannette Godina (Secretary), Angelica Ramirez (Parliamentarian), Guillermina Jauregui (Member), Sophia Agundez (Member), Veronica Bowes (Member), Esperanza Figueroa (Member), Luisa Manzo (Member), and Perla E. Delgado (Member).



Lluvia	Sainz	Member	P	
		Member		

b. El quórum quedó establecido a las 3.30 p.m.. con 9 miembros presentes.

V. APROBACIÓN DEL ACTA

Como no había actas listas para ser aprobadas, se hizo una moción para posponer la reunión del SSC del 11 de marzo de 2024 hasta la reunión del SSC del 20 de marzo de 2024. La Dra. Guillermina Juárez hizo la moción para aprobar el acta, apoyada por la Sra. Alicia Herrera. Se procedió a una votación nominal. **9** a favor, **0** en contra, **0** abstenciones. La moción fue aprobada y el acta del 11 de marzo de 2024 se pospuso hasta la reunión del 20 de marzo de 2024.

VI. ACTUALIZACIÓN DE LA DIRECTORA| EL DIRECTOR

La Dra. Guillermina Jáuregui, Directora, dio una actualización sobre los siguientes puntos:

- 11421 Profesora de Música
- 10989 Bibliotecario
- 13353 Defensor del Clima
- 10799 PSW
- 17703 Beca CAP para el Pasaporte de las Artes de California: \$ 171,500
- 12557 Psicólogo- \$ 70.581
- Fondos Generales

La Dra. G. Jáuregui, compartió que los presupuestos del TSP se utilizarán para comprar puestos adicionales según sea necesario según el SPSA una vez que se apruebe. Estos presupuestos no están bajo el ámbito del SSC pero se comparten con el consejo/comunidad escolar).

VII. ASUNTOS PENDIENTES

No hubo

VIII. PRESENTACIONES

- La presentación del Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil (SPSA) 2024-2025 se realizó durante la reunión del SSC el lunes 11 de marzo de 2024 y se realizaron cambios/actualizaciones en las secciones correspondientes del Plan. El Sr. Joel Najjar, Coordinador del TSP, respondió las preguntas de los miembros y brindó respuestas, como se evidencia en las actualizaciones enviadas por algunos de los miembros.
- La Dra. Guillermina Jáuregui también presentó y revisó con los miembros los fondos que respaldan las metas del SPSA durante la sección de Actualización de la Directora de la reunión, ya que los miembros del SSC sabían que durante la reunión del 11 de marzo de 2024 tenían que trabajar en el SPSA 2024-2025. acelerar su aprobación y continuar votando sobre la aprobación del presupuesto del Título I (7S046 y 7E046). Ella presentó, en la Junta de Promethean, el Presupuesto Escolar de Título I 2024-2025 7S046 y el Presupuesto de Participación de Padres y Familias de Título I 2024-2025 7E046



a todos los miembros como recomendaciones de la escuela en espera de la aprobación del SPSA. Durante la presentación, respondió preguntas y brindó respuestas a los miembros.

- El Presupuesto Escolar 7T197 del MMALC 2024-2025 para la consideración del Consejo se presentó como parte de la Sección de Nuevos Negocios de la reunión.
- El presupuesto 2024-2025 de Coll & Career Coach 7T124 para la consideración del Consejo se presentó como parte de la Sección de Nuevos Negocios de la reunión.
- El Plan de Contingencia 2024-2025 para los Presupuestos del Título I (7E046 y 7S046) para la consideración del Consejo se presentó como parte de la Sección de Nuevos Negocios de la reunión. (opcional, PERO muy recomendable)

IX. ASUNTOS NUEVOS:

- Revisión y respuesta a las recomendaciones de ELAC

El SSC revisó y discutió la recomendación de ELAC (Anexo K) de adoptar el Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil 2024-2025 basado en la presentación realizada en sus reuniones del 8 de marzo de 2024 y el 12 de marzo de 2024.

Se adjunta la respuesta del SSC a las recomendaciones del ELAC (Anexo B)

La moción para aprobar la respuesta del SSC a la recomendación del ELAC de eliminar al Enlace de Recursos para Padres del SPSA 2024-2025 fue presentada por la Sra. Lluvia Sainz y secundada por la Dra. Guillermina Jáuregui. **1** miembro estuvo a favor, **8** miembros se opusieron y **0** miembros se abstuvieron.

La moción fracasó.

La moción para aprobar la respuesta del SSC a la recomendación del ELAC de aprobar el Presupuesto Escolar MMAL 7T197 para 2024-2025 fue presentada por la Dra. Guillermina Jáuregui y secundada por la Sra. Angélica Ramírez. **9** miembros estuvieron a favor, **0** miembros se opusieron y **0** miembros se abstuvieron.

La moción fue aprobada.

La moción para aprobar la respuesta del SSC a la recomendación del ELAC de aprobar el Presupuesto 7S046 2024-2025 fue realizada por la Dra. Guillermina Jáuregui y secundada por la Sra. Alicia Herrera. **8** miembros estuvieron a favor, **1** miembro se opuso y **0** miembros se abstuvieron.

La moción fue aprobada.

La moción para aprobar la respuesta del SSC a la recomendación del ELAC de aprobar el Presupuesto 7E046 2024-2025 fue realizada por la Dra. Guillermina Jáuregui y secundada por la Sra. Angélica Ramírez. **8** miembros estuvieron a favor, **1** miembro se opuso y **0** miembros se abstuvieron.

La moción fue aprobada.



La moción para aprobar la respuesta del SSC a la recomendación de ELAC de aprobar el presupuesto 7T124 de Coll & Career Coach 2024-2025 fue realizada por la Dra. Guillermina Jáuregui y secundada por la Sra. Lluvia Sainz. 9 miembros estuvieron a favor, 0 miembros se opusieron y 0 miembros se abstuvieron.

La moción fue aprobada.

La moción para aprobar la respuesta del SSC a la recomendación del ELAC de aprobar el Plan de Contingencia 2024-2025 para los Presupuestos del Título I (7E046 y 7S046) fue presentada por la Sra. Angélica Ramírez y secundada por la Sra. Alicia Herrera. 8 miembros estuvieron a favor, 1 miembro se opuso y 0 miembros se abstuvieron.

La moción fue aprobada.

La moción para aprobar la respuesta del SSC a la recomendación del ELAC de no recomendar la aprobación del SPSA 2024-2025 fue realizada por la Dra. Guillermina Jáuregui y secundada por la Srita. Luisa Manzo. 1 miembro estuvo a favor, 6 miembros se opusieron y 2 miembros se abstuvieron.

La moción fracasó.

Aprobar el Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil (SPSA) 2024 – 2025

La Sra. Theresa Pearson, presidenta, dirigió una revisión del SPSA 2024-2025 en la Sección de Participación y Colaboración como parte de las últimas actualizaciones del SPSA, donde se presentaron más datos sobre la participación de los padres. Después de la actualización, preguntó a los miembros si tenían alguna pregunta; Los miembros tuvieron la oportunidad de brindar comentarios y hacer recomendaciones finales antes de pasar a aprobar el Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil. Después de un período de discusión, el Presidente solicitó una moción sobre el SPSA. (La Sra. Sophia Agundez, Miembro, abandonó la reunión a las 4:48 p.m.)

La Sra. Angélica Ramírez hizo una moción para aprobar el SPSA 2024-2025 y la Sra. Alicia Herrera la secundó.

Las votaciones sobre la moción son las siguientes: 7 miembros a favor; 1 miembro se opuso; 0 miembros se abstuvieron.

La moción para aprobar el SPSA fue aprobada.

Aprobación del Presupuesto Escolar Título I 7S046 2024-2025

La Dra. Guillermina Jáuregui, miembro, dirigió una revisión del presupuesto de la Escuela Título I 7S046 2023 – 2024 tal como se presentó como parte de su actualización. Preguntó a los miembros si tenían alguna pregunta; Los miembros tuvieron la oportunidad de brindar comentarios y hacer recomendaciones finales antes de pasar a aprobar los elementos del Presupuesto Escolar Título I 2023 – 2024 7S046 que se enumeran a continuación:

Presupuesto para Titulo I 7S046

Repaso del 2023–2024 & propuesta para el uso del fondo para 2024–2025

2023–2024 Positions/ Budget Items	Description (how much/how many)	Total Allocation 2024–2025 \$000,000
Example: Teacher Assistants Ayudantes de Maestros	10 Teacher Assistants 6 hours per day, 5 days per week	\$



LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT



Categorical Program Advisor/Title 1 Coordinator <i>Asesor de Programas Categóricos</i>		\$
Secondary Counselor, Consejero de Secundaria	Attendance Counselor PSA	\$172,000
Instructional Coach Sec./Entrenador Instucciona	Counselor Secondary C1T 25/10	\$145,798
CSR Teacher Sec/Maestro de Reduccion de Aula MATH	CSR Teacher Sec (2)	\$286,434
CSR Teacher Sec/Maestro de Reduccion de Aula ELA	CSR Teacher Benefited AbsencesDDSUB CSR T BEN ABSC/Días de Suplente de Maestros de Reducción del Tamaño de la clases	\$8,391
CSR Teacher Sec/Maestro de Reduccion de Aula HSS	Jr Coordinator	\$158,329
INTRVN/PREV SUP COORD/ Coordinador de intervencion	Parent Resource Liaison (8 Hours)	\$87,000
IT SUPPORT TECH/Técnico de Apoyo de Technology	Micro-Computer Support Assistant	\$77,250
PRT RSR LIASN/ Liaison de Recursos de Padres	SIM Supplemental Instructional Materials/Materiales Suplementarios de Instrucción	\$30,357
TUTOR TCHR X TIME/Tiempo X para Maestro de tutoria		
DDSUB CSR T BEN ABSC		
	Total Cost/Costo Total	\$965,559

Después de un período de discusión, la Sra. Theresa Pearson, presidenta, solicitó una moción con respecto al presupuesto de la Escuela Título I 2024 – 2025 7S046:

- a. La Sra. Angélica Ramírez hizo una moción para aprobar el Presupuesto Escolar Título I 7S046 para 2024-2025 y la Srita. Esperanza Figueroa la secundó.
- b. Las votaciones sobre la moción son las siguientes: **7** miembros a favor; **1** miembro se opuso; **0** miembros se abstuvieron.
- c. Se aprobó la moción para aprobar el Presupuesto Escolar Título I 7S046 para 2024-2025.

● **Aprobación del Presupuesto Escolar Título I para la Participación de Padres y Familias 7E046 2024-2025**

La Dra. Guillermina Jáuregui dirigió una revisión del Presupuesto de participación de padres y familias de la escuela Título I 7E046 para 2024-2025, presentado como parte de la actualización de la directora. Preguntó a los miembros si tenían alguna pregunta; Los miembros tuvieron la oportunidad de brindar comentarios y hacer recomendaciones finales antes de pasar a aprobar los elementos del Presupuesto de



participación de padres y familias de la Escuela Título I 2023 – 2024 7E046 que se enumeran a continuación:

Presupuesto para Título I – 7E046

Allocation provided by the district for Parent Involvement

Asignación proporcionada por el distrito para Participación de los Padres

Position/Budgeted Item	Total Allocation	2024–2025 \$0,000
Parent Conference Attendance	CABE Conference	\$2,000
Instruction Contracts, Individual and/or firms	CABE Workshops	\$4,000
Supplemental Instructional Material Materiales Instruccionales suplementarios		\$6,006
Potential Funding Variance Variación potencial de financiación		\$
	TOTAL COST:	\$12,006

(La Sra. Lluvia Sainz abandonó la reunión a las 5:11 p. m.) Durante la Sección de Nuevos Negocios de la reunión, después de un período de discusión, la Sra. Theresa Pearson, Presidenta, solicitó una moción con respecto a la Escuela 2024 – 2025 7E046 Título I para padres y Presupuesto de participación familiar:

- a. La Dra. Guillermina Jáuregui hizo una moción para aprobar el Presupuesto de Participación de Padres y Familias de la Escuela Título I 7E046 para 2024-2025 y la secundó la Srita. Luisa Manzo.
- b. Las votaciones sobre la moción son las siguientes: **7** miembros a favor; **0** miembros se opusieron; **0** miembros se abstuvieron.
- c. Se aprobó la moción para aprobar el Presupuesto de participación de padres y familias de la escuela Título I 7E046 para 2024-2025.

● **Aprobación del presupuesto MMED 2024-2025 MMAL Coach 7T197 (si corresponde)**

La Sra. Theresa Pearson, presidenta, dirigió una revisión del presupuesto 7T197 del MMALC 2024 – 2025 tal como se presentó y le dijo al consejo que esto era una formalidad en caso de que a nuestra escuela se le asignara el puesto en el futuro. Preguntó a los miembros si tenían alguna pregunta; Los miembros tuvieron la oportunidad de brindar comentarios y hacer recomendaciones finales antes de pasar a aprobar el Presupuesto 7T197 del MMALC 2024-2025.

Después de un período de discusión, la Presidenta solicitó una moción sobre el Presupuesto 7T197 del MMALC 2024 – 2025:

- a. La Sra. Angélica Ramírez hizo una moción para aprobar el Presupuesto 7T197 del MMALC para 2024-2025 y la apoyó la Srita. Luisa Manzo.
- b. Las votaciones sobre la moción son las siguientes: **7** miembros a favor; **0** miembros se opusieron; **0** miembros se abstuvieron.
- c. Se aprobó la moción para aprobar el Presupuesto 7T197 del MMALC 2023-2025.



- **Aprobación del presupuesto Coll & Career Coach 7T124 2024-2025 (si corresponde)**

La Sra. Theresa Pearson, presidenta, dirigió una revisión del presupuesto 7T124 de Coll & Career Coach 2024 – 2025 tal como se presentó. Preguntó a los miembros si tenían alguna pregunta; Los miembros tuvieron la oportunidad de brindar comentarios y hacer recomendaciones finales antes de pasar a aprobar el presupuesto 7T124 de Coll & Career Coach 2024-2025. Gastos que se enumeran a continuación:

- a. Después de un período de discusión, el Presidente solicitó una moción con respecto al presupuesto 7T124 de Coll & Career Coach 2024 – 2025: \$156,770:
- b. La Sra. Alicia Herrera hizo una moción para aprobar el presupuesto 7T124 de Coll & Career Coach 2024-2025 y la Srita. Esperanza Figueroa la secundó.
- c. Las votaciones sobre la moción son las siguientes: **7** miembros a favor; **0** miembros se opusieron; **0** miembros se abstuvieron.
- d. La moción para aprobar el presupuesto 7T124 de Coll & Career Coach 2023-2025 fue aprobada.

- **Aprobación de un Plan de Contingencia 2024-2025 para los Presupuestos (7E046 & 7S046) (opcional, PERO muy recomendado hagan tanto la *escasez como el **exceso)**

*Se creó un plan de contingencia para los Presupuestos del Título I 2024-2025 (7E046 y 7S046) en caso de que se necesitara dinero adicional para cubrir otros costos, como aumentos salariales; Tomaríamos todo lo necesario de materiales educativos suplementarios o líneas de financiamiento adicionales que no sean para puestos. Además, cualquier corrección técnica en una partida presupuestaria se trasladaría a la línea de financiación correcta o se tomaría del SIM o de cualquier partida presupuestaria que no sea de posición. *(escasez)

**Si hay un excedente presupuestario, los fondos adicionales se colocarán en Materiales de instrucción suplementarios - SIM y/o líneas de financiamiento adicionales que no sean para puestos. **(exceso)

Los miembros discutieron los gastos; El consejo tuvo la oportunidad de hacer preguntas y brindar comentarios antes de que se presentara la moción.

La Dra. Guillermina Jáuregui hizo la moción para aprobar el Plan de Contingencia.

La moción fue secundada por la Srita. Luisa Manzo.

Hubo una oportunidad para la discusión. (Detalles breves)

7 a favor.

0 en contra.

0 se abstuvo.

La moción fue aprobada.

X. ANUNCIOS

Ms. Angelica Ramirez, Parliamentarian, invited all members to join the next SSC meeting scheduled on Wednesday, March 20, 2024. Additional announcements are as follows: Leadership will have the 8th Grade T-Shirt Dance on Tuesday, March 19, 2024 from 2:30-4:30 p.m.



XI. CLAUSURA DE LA REUNIÓN

La Sra. Theresa Pearson, presidenta, solicitó una moción para levantar la sesión a las 5:28 p.m. La moción fue hecha por la Sra. Luisa Manzo y apoyada por Esperanza Figueroa. Se procedió a una votación nominal. 7 a favor, 0 en contra, 0 abstenciones. La moción fue aprobada. Se levantó la sesión a las 5:28 p.m.

✓ Esta acta fue respetuosamente sometida por el Sr. Joel Najjar, TSP Coordinator.